



ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 12/2021
Caràcter: ordinària
Convocatòria: primera
Data: 29 de novembre de 2021
Horari: de 19:00 hores a les 20:30 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Banyoles, quan són les 19:00 hores del dia 29 de novembre de 2021, es reuneixen de forma telemàtica, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència del Senyor Alcalde President, i assistit per mi, la secretària municipal.

ASSISTENTS

Alcalde

Miquel Noguera Planas

Tinents/es d'alcalde

Jordi Congost Genís
Ester Busquets Fernández
Miquel Cuenca Vallmajó
Lluís Costabella Portella
Anna Maria Tarafa Güell

Regidors/es

Albert Tubert Yani
Clàudia Massó Fontàs
Gemma Feixas Mir
Jaume Butinyà Sitjà
Núria Martínez Bosch
David Carvajal Carbonell
Meritxell Satorras Català
Albert Masdevall Palomo
Non Casadevall Sala
Jana Soterias Melguizo
Joaquim Callís Fernández

Secretària

Rosa Maria Melero Agea

Interventora

Anna Puig Puigcorbé

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia – Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia :

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 D'OCTUBRE DE 2021.

D'acord amb l'article 11.2 del Reglament orgànic municipal l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta.

No es formula cap objecció ni observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 26 d'octubre de 2021 s'aprova per unanimitat.

El debat d'aquest punt es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=03m54s>
Miquel Noguer (JxCAT)

PRESIDÈNCIA

2. DONACIÓ DE COMPTE DE LA SENTÈNCIA DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1 GIRONA, PROCEDIMENT ABREUJAT 185/2021 A (expedient X2021008730)

L'Alcalde dona compte de la sentència dictada pel Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Es dóna compte de la sentència 171/2021, notificada en data 9 de novembre de 2021, per la qual s'estima parcialment el recurs contenciós-administratiu interposat el Sr. M.C.J contra del Decret de l'Ajuntament de Banyoles de 23 d'abril de 2021 que va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pel recurrent en data 23 de novembre de 2020, que s'anul·la i deixa sense efecte per no ser conforme a dret i , en el seu lloc, s'acorda declarar la responsabilitat patrimonial de la demandada, l'Ajuntament de Banyoles, a la que es condemna al pagament de la quantitat de 3.000 €, interessos legals des de la data de la reclamació administrativa així com a l'adopció de les mesures necessàries per evitar nous danys, sense fer expressa condemna en costes.

La part demandant, propietari de la vivenda situada al Passeig Mossèn Lluís Constans, 128 de Banyoles, al·legava que el paviment de l'entrada presentava desnivells i que es va comprovar que les deformitats eren conseqüència de les arrels dels arbres de la via pública situats davant la seva finca. Que es va realitzar informe sobre la causa dels danys i la seva valoració, quantificant-ho en 3.165 €.Es

va sol·licitar ser indemnitzat en l'esmentada quantitat i que es reparessin els danys causats.

L'Ajuntament de Banyoles es va oposar argumentant que s'havia produït una ruptura del nexa causal per la intervenció d'un element estrany que és la deficient construcció de la vivenda afectada pels danys, en concret, al fet que el paviment no presenta cap tipus de base de formigó o forjat que impossibiliti o dificulti que les arrels dels arbres puguin afectar el paviment. De forma subsidiària, es considerava que hi havia concurrència de culpes, ja que cap altre veí ha estat afectat. Tanmateix, es considerava que s'havia d'aplicar una depreciació del 20% al cost del material.

La sentència conclou que es considera demostrada la relació de causalitat entre el danys produït i un deficient funcionament del servei municipal de vigilància i conservació dels arbres existents en les vies públiques. Tot això en compliment del que disposa l'article 25.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que recull explícitament com competència del municipi la gestió dels arbres de la seva propietat, sense que pugui estimar-se la concurrència de causes. Es condemna a l'ajuntament de Banyoles al pagament de la quantitat de 3.000 € (fixant en 165 € la quantitat a descomptar dels 3.165 € sol·licitats en la demanda , interessos legals des de la data de la reclamació administrativa, així com a l'adopció de les mesures necessàries per evitar nous danys, sense fer expressa condemna en costes.

Contra aquesta sentència no es pot interposar cap recurs.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=04m17s>
Miquel Noguer (JxCAT)

El Ple es dona per assabentat.

3. DONACIÓ DE COMPTE DE LA SENTENCIA DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 3 DE GIRONA, RECURS ORDINARI 202/2020 (expedient X2020011263).

L'Alcalde dona compte de la sentència dictada pel Jutjat contenciós administratiu 3 de Girona.

Es dona compte de la sentència 204/2021, de la qual se'n comunica la fermesa en data 17/11/2021, per la qual es desestima la demanda contenciós –administrativa contra el Decret d'Alcaldia 2020DECR002449 de 17 de juny de 2020, pel qual es va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. E.D.C en relació als danys soferts el dia 19/07/2021 al carrer Àngel Guimerà de Banyoles, absolut l'Ajuntament de Banyoles i la cía Mapfre de les pretensions de condemna, amb expressa condemna en costes a la part demandant.

La part demandant va patir una caiguda el dia 19 de juliol de 2017 al carrer Àngel Guimerà, en pujar una piona del carrer. Es reclamava la quantitat de 69.809,32 €,

al·legant que concorrien tots els requisits per atribuir la responsabilitat de la caiguda a l'Ajuntament de Banyoles.

L'Ajuntament de Banyoles es va oposar argumentant que no es va acreditar el nexa causal perquè sorgeixi la responsabilitat de l'Ajuntament, ja que la caiguda va passar a plena llum del dia, la piona està senyalitzada i el paviment està en bon estat. No hi ha manca de manteniment de la via pública ni deixades en el servei del manteniment de la piona.

La sentència és ferma en no haver estat interposat recurs d'apel·lació en el termini de quinze dies des de la seva notificació davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=05m00s>
Miquel Noguer (JxCAT)

El Ple es dona per assabentat.

4. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT 3R TRIMESTRE 2021 (expedient X2021010692).

L'Alcalde dona compte de l'informe de Morositat del 3r trimestre de 2021.

Es dona compte de l'informe de morositat, corresponent al **3r trimestre de 2021**, emès pel Tresorer Municipal, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, sobre les mesures de lluita contra la morositat.

Segons aquest informe:

Pel que respecte a Morositat, el termini mig de pagament del trimestre, a comptar des de la data d'entrada de la factura, és de 36,78 dies.

Pel que respecte al PMP (període mig de pagament de proveïdors), el termini mig de pagament del trimestre, de tot el grup, es a dir incloent els consorcis, a comptar des de la data d'aprovació de la factura, és de **16,94 dies**.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=05m29s>
Miquel Noguer (JxCAT)

El Ple es dona per assabentat.

5. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS CONTEMPLATS A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA, RELATIU A LA INFORMACIÓ DEL 3R. TRIMESTRE DE 2021 DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT I DEL CONSORCI DE L'ESTANY (expedient X 2021010673).

L'Alcalde dona compte de l'informe d'avaluació del compliment dels objectius contemplats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, relatiu a la informació del 3r. trimestre de 2021 de l'execució del pressupost de l'Ajuntament i del Consorci de l'Estany, en el sentit següent:

Vist que l'Ordre HAP/2105/2012 d' 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix l'obligació de comunicar la informació dels pressupostos de les Entitats Locals, per mitjans electrònics del sistema del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Atès que la informació del 3r. Trimestre de l'execució del Pressupost de l'exercici de 2021 de l'Ajuntament de Banyoles i del Pressupost del Consorci de l'Estany, com a ens adscrit a aquest Ajuntament, ha estat tramesa al MINHAP amb data 28 d'octubre de 2021.

Per tot això,

Es dona compte de l'Informe d'Avaluació del compliment dels objectius contemplats a la Llei Orgànica 2/2012, del qual es dedueix que la informació del 3r. Trimestre de 2021 de l'execució del Pressupost de l'Ajuntament i del Consorci de l'Estany :

- Compleix amb l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària
- Compleix l'objectiu del Deute públic

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=05m47s>
Miquel Noguer (JxCAT)

El Ple es dona per assabentat.

6. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.

L'Alcalde dona compte dels Decrets d'alcaldia dictats des del dia 18 d'octubre de 2021 fins el 29 de novembre de 2021, concretament, des del número 4049 fins el número 4657, accessibles a la Carpeta del Regidor en format electrònic.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=06m10s>

Miquel Noguer (JxCAT)

El Ple es dona per assabentat.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

7. DICTAMEN D'APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I EL CONSORCI ESPORTIU DE L'ESTANY DE BANYOLES PER DUR A TERME TASQUES DE SUPORT A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES-ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES (expedient X2021011097).

L'Alcalde cedeix la paraula al Sr. Jordi Congost Genís, Regidor Recursos Humans, que fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Banyoles i el Consorci esportiu de l'Estany de Banyoles tenen interès a aprovar un conveni d'encàrrec de gestió que té per objecte que el Tècnic mig-Gerent del Consorci pugui dur a terme tasques de coordinació en l'organització de les proves esportives que organitza l'Ajuntament de Banyoles, així com la coordinació i seguiment dels clubs esportius que utilitzen les instal·lacions esportives, entre d'altres, durant el període de baixa del tècnic d'esports de l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Banyoles.
2. La proposta de conveni té per objecte la realització d'activitats de caràcter material o tècnic que s'encarreguen a l'Ajuntament de Banyoles mitjançant la fórmula legal de l'encàrrec de gestió, previst en els articles 11 de la LRJSP i 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Consta en l'expedient informe emès per la cap de de l'Àrea serveis a les persones, l'informe de la Secretària Municipal així com informe de conformitat emès per la Intervenció Municipal.

FONAMENTS DE DRET

1.- La normativa a considerar és la següent:

- Els articles 22 i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

2.- Els encàrrecs de gestió es troben regulats, en l'àmbit de Catalunya, en els articles 11 de la LRJSP i 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En concret, l'article 10.7 d'aquesta Llei estableix que "el règim jurídic de l'encàrrec de gestió no és aplicable si l'encàrrec té un objecte propi d'un contracte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i, en el mateix sentit l'article 11 de la LRJSP preveuen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

3.- L'art. 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableixen l'obligació de donar publicitat als encàrrecs de gestió al portal de transparència.

Aquesta publicitat s'ha de fer efectiva, segons disposa l'article 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, a través del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de Transparència.

4.- D'acord al que estableixen els articles 52.2.q), en concordança amb l'art. 114.3.e) del TRLMLC i 22.2.p), en concordança amb l'art. 47.2.h) de la LRBRL, correspon al Ple de la Corporació la competència per aprovar aquest conveni d'encàrrec de gestió, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Banyoles i el Consorci esportiu de l'Estany de Banyoles, relatiu a suport administratiu i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 1.691,08 euros amb càrrec a la partida del pressupost vigent 45.94300.46712. Transf. A ent. Locals. Transf. Consorci Esportiu Estany, amb el número d'operació prèvia 920210003172, d'acord amb el que preveu el pacte cinquè del conveni en relació amb els recursos necessaris perquè el Consorci esportiu de l'Estany pugui fer front a les obligacions derivades del mateix conveni d'encàrrec de gestió.

Tercer.- Facultar l'Alcalde perquè formalitzi els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Quart.- Comunicar aquest acord al Consorci esportiu de l'Estany de Banyoles, a l'àrea de serveis a les persones. ESPORTS, al Departament d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament de Banyoles i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma electrònica EACAT.

Cinquè.- Fer públic aquest conveni a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I EL CONSORCI ESPORTIU DE L'ESTANY PER DUR A TERME TASQUES DE SUPORT A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES-ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Miquel Noguer Planas, Alcalde-President de l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, facultat per a aquest acte pel Ple de la Corporació

del dia _____ de 2021, i assistit per la Secretària de l'Ajuntament, Sra. Rosa M. Melero Agea.

I d'una altra banda el Sr. Miquel Noguer Planas, president del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, amb NIF G55025803, facultat per a aquest acte per _____, i assistit per la secretària del Consorci, Sra. Rosa M. Melero Agea.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

Primer.- Que el tècnic d'esports de l'Àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament de Banyoles es preveu que estigui de baixa (IT) fins a principis de gener de 2022. Es tracta d'una intervenció quirúrgica la recuperació del qual determinarà realment el termini de la IT.

A causa de la naturalesa tècnica i especialitzada d'aquest lloc de treball es fa necessari un suport igualment especialitzat per tal de garantir l'organització de proves o esdeveniment esportius, així com la tramitació administrativa ordinària o seguiment del funcionament de les instal·lacions esportives municipals. Per aquest motiu, es requereix un perfil de tècnic/a que conegui el funcionament de l'àrea, així com de les instal·lacions esportives, l'organització de proves esportives i, també, de la tramitació administrativa municipal.

Per aquest motiu, s'ha valorat com a alternativa òptima demanar el suport tècnic del Consorci esportiu de l'estany i, en concret, de la figura del seu Tècnic mig-Gerent, mentre el tècnic d'esports estigui de baixa. En aquest sentit, es tracta d'una opció que es pot fer efectiva mitjançant la perllongació de la seva jornada, ja que actualment té una mitja jornada, de manera que pugui compaginar les seves tasques de Tècnic mig-Gerent del Consorci amb aquest suport tècnic esportiu a l'Àrea de serveis a les persones-ESPORTS de l'Ajuntament de Banyoles.

D'acord amb aquests antecedents i a fi de garantir el desenvolupament de la col·laboració entre ambdues parts, aquestes subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular que el Tècnic mig-Gerent del Consorci esportiu realitzi tasques de suport a l'Àrea de serveis a les persones. ESPORTS de l'Ajuntament durant el temps que el tècnic d'esports estigui de baixa (IT). Les tasques generals a desenvolupar són les següents:

- Suport tècnic en l'organització de proves esportives.
- Seguiment i coordinació dels calendaris i horaris dels clubs esportius a les instal·lacions esportives municipals.



- Coordinació dels horaris i tasques dels conserges de les instal·lacions esportives.
- Seguiment dels comptes justificatius de les subvencions nominatives anuals de l'àrea.
- Suport tècnic en la sol·licitud i/o justificativa de subvencions (Generalitat, Diputació, etc.).

La dedicació total que hauria de realitzar s'estableix en 18,75 hores setmanals a banda de la seva jornada habitual al Consorci.

Segona.- Compromisos de l'Ajuntament de Banyoles

1. Aprovar i transferir al Consorci esportiu l'import corresponent al cost de la perllongació de la jornada del Tècnic mig-Gerent del Consorci Esportiu, que, segons l'estudi de costos elaborat per l'administració del Consorci puja 1.691,08 €, per bé que aquest import pot variar segons el moment que es pugui procedir a aprovar aquesta perllongació per part del mateix Consorci esportiu.
2. Aquest import s'abonarà íntegrament amb càrrec a la partida del pressupost vigent 45.94300.46712. "Transf. a ent. Locals. Transf. Consorci Esportiu Estany", per bé que, si s'escau, s'ajustarà segons la data d'inici del contracte, de manera que el Consorci esportiu pugui retornar l'import diferencial que es produeixi entre l'import previst i l'import efectivament liquidat.
3. Facilitar les eines i espai de treball al Tècnic mig-Gerent, així com la coordinació administrativa necessària a fi que pugui desenvolupar les funcions corresponents al Tècnic d'esports.

Tercera.- Compromisos del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles

1. Aprovar i tramitar la perllongació de la jornada del Tècnic mig-Gerent del Consorci esportiu de l'estany, des del moment que administrativament es pugui fer efectiva, i fins a la reincorporació del Tècnic d'esports de la baixa IT, i fer efectiva la retribució al Tècnic mig-Gerent a partir de la data efectiva del contracte.
2. Segons la previsió del Consorci Esportiu l'import corresponent a la retribució de la perllongació de la jornada del Tècnic mig-Gerent puja 1.691,08€ (corresponent al mes de desembre de 2021), d'acord amb el que s'estableix a la clàusula cinquena d'aquest conveni.
3. El Tècnic mig-Gerent haurà d'organitzar les seves tasques de manera que pugui desenvolupar les funcions que li corresponen, juntament amb les tasques corresponents al lloc de treball del Tècnic d'esports, fins que aquest es reincorpori novament.

Quarta.- Termini de vigència del conveni.

La durada d'aquest conveni serà fins a la reincorporació del Tècnic d'Esports i s'hagi finalitzat el seu període de baixa (IT).

Cinquena.- Finançament i justificació.

L'Ajuntament de Banyoles abonarà, durant el període de vigència del conveni, els recursos necessaris al Consorci Esportiu perquè pugui fer front a les obligacions derivades de la nòmina del Tècnic mig-Gerent per les tasques desenvolupades.

L'Ajuntament abonarà la quantitat de 1.691,08 euros al Consorci corresponent al període de l'1 al 31 de desembre de 2021.

En cas que la baixa per IT del Tècnic d'esports s'allargués, es procedirà a abonar els imports necessaris per garantir la continuïtat d'aquesta perllongació de jornada per part del Tècnic mig-Gerent del Consorci esportiu de l'estany durant el temps que sigui necessari. En aquest supòsit, aquesta aportació es calcularà de forma proporcional en funció de les hores efectivament prestades i, a tal efecte, caldrà prèvia consignació pressupostària adequada i suficient.

Sisena.- Mecanisme de gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Es crea una Comissió mixta de seguiment per a la gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per ambdues parts, així com per sotmetre-hi les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Aquesta Comissió es convocarà a petició d'una de les parts i estarà formada per un/a representant de cadascuna de les parts.

Setena.- Modificació del conveni.

Per a qualsevol modificació d'aquest conveni caldrà l'acord de totes les entitats i la seva tramitació serà la mateixa que per a la seva aprovació.

Vuitena.- Extinció del conveni.

1. El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

2.- Són causes de resolució d'aquest conveni:

- Transcurs del termini de vigència del conveni.
- Acord unànim d'ambdues parts.
- Desistiment per part de l'Ajuntament de Banyoles.
- Desistiment per part del Consorci esportiu de l'estany.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signatàries (en els termes de l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015).
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.
- Qualsevol altres previstes en la legislació vigent.

Novena.- Protecció de dades.

Les parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena.- Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Girona.

Onzena.- Règim jurídic supletori.

Tot el que no preveu expressament aquest conveni li serà d'aplicació la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la resta de l'ordenament jurídic administratiu i públic; i resta de legislació concordant.

Dotzena.- Publicitat del conveni.

Les dades d'aquest conveni, de conformitat amb els articles 8.1.f) i 9.1.i) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran en els respectius Portals de Transparència.

I, per acord de les dues parts actuant, signen aquest conveni en el lloc i la data que figuren a l'encapçalament.

La proposta, un cop sotmesa a votació, es aprovada per MAJORIA ABSOLUTA.

Vots a favor (12)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquim Callís Fernández.

Abstencions (5)

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=06m21s>

Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=06m40s>

Jordi Congost (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=07m47s>

Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=09m53s>

Jordi Congost (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=13m08s>

Miquel Noguera (JxCAT)

8. DICTAMEN D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS CONSERGES MANTENIDORS D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS (expedient X2021010452).

L'Alcalde cedeix la paraula al Sr. Jordi Congost Genís, Regidor Recursos Humans, que fa la següent proposta al Ple :

ANTECEDENTS DE FET

I. Des de l'aprovació, en sessió plenària del dia 29 d'octubre del 2001, del Reglament intern del personal de consergeria i manteniment dels centres educatius públics de Banyoles s'han produït canvis en la comunitat educativa de la ciutat, i els conserges mantenidors han anat consolidant les actuacions municipals dels darrers anys pel que fa al compliment de la tasca que porten a terme, tenint en compte les peculiaritats de cadascun dels centres, com ara l'emplaçament, la distribució d'espais, l'antiguitat de l'edifici i altres característiques físiques i d'organització. La figura del conserge mantenidor ha de tenir un perfil capaç per a desenvolupar les tasques de manteniment i de vetllar de forma autònoma i eficient per la conservació i vigilància de l'edifici i, al mateix temps, incorporar una vessant humana adequada per formar part de la comunitat educativa de l'escola. Aspectes, tots ells, que requerien de l'elaboració d'un nou reglament i la derogació del vigent Reglament intern del personal de consergeria i manteniment dels centres educatius públics de Banyoles.

II. L'avantprojecte de Reglament dels Conserges Mantenidors d'Equipaments Educatius de l'Ajuntament de Banyoles, s'ha sotmès a consulta pública en la seu electrònica de l'Ajuntament, sense que s'hagués presentat cap opinió al respecte.

III. La Comissió d'Estudi constituïda a aquest efecte ha aprovat l'avantprojecte del Reglament dels Conserges Mantenidors d'Equipaments Educatius de l'Ajuntament de Banyoles, que prèviament ha elaborat.

IV. Ha emès informe la Secretària de la Corporació, el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

I. D'acord amb l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació i la modificació de les ordenances s'efectuen de conformitat amb el que disposa l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) Aprovació inicial del ple, b) Informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments, c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple.

En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

II. L'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que correspon al Ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

III. Articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

IV. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar inicialment les ordenances i reglaments municipals, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons redacció donada per al Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i article 52.2.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28

d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament dels Conserges Mantenidors d'Equipaments Educatius de l'Ajuntament de Banyoles, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- sotmetre aquest acord, juntament amb el projecte del Reglament, a un període d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i a tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord plenari.

Tercer.- Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

Quart.- Aprovat definitivament el Reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant en l'Etauler de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat, s'inserirà el corresponent edicte anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament aquest Reglament.

Cinquè.- Comunicar aquest acord i còpia íntegra i fefaent d'aquest Reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

Sisè.- Un cop aprovat definitivament, comunicar aquest acord al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Banyoles perquè prengui coneixement i es dugui a terme la corresponent adaptació de la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball i la seva valoració.

ANNEX

REGLAMENT

dels CONSERGES MANTENIDORS D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS



PREÀMBUL

I. ÀMBIT D'APLICACIÓ, OBJECTIUS I REGULACIÓ JURÍDICA

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Objectius

Article 3. Regulació jurídica

II. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Article 4. Funcions derivades de la vigilància i custòdia de l'edifici

Article 5. Funcions derivades del manteniment dels edificis escolars

Article 6. Funcions derivades de la participació dins la comunitat escolar.

Article 7. Altres funcions:

III. SELECCIÓ, FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

Article 8. La selecció del personal

Article 9. En el procés de selecció

Article 10. formació i el perfeccionament

Article 11. Capacitats i habilitats.

IV. CONDICIONS LABORALS

Article 12. Plantilla de personal de l'Ajuntament

Article 13. Categoria professional

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

Una de les competències obligatòries en matèria educativa de l'Ajuntament és la participació en la conservació, manteniment i vigilància dels centres docents públics, tal i com disposa la legislació actual reguladora del règim local d'àmbit estatal i català i reforçada per les lleis sectorials.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre de 2013, LRSAL, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, modifica l'article 25.2.n de la Llei 7/17/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, establint que el municipi

exercirà com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, el següent:

n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, en el seu Capítol III, article 164 de *Conservació, manteniment i vigilància d'edificis destinats a centres educatius públics*, el qual estableix que la conservació, manteniment i vigilància dels edificis destinats a escoles i centres públics especialitzats correspon al municipi on es troben situats.

L'Ajuntament de Banyoles, en compliment de la normativa que ha regulat aquesta obligació al llarg dels darrers anys, té destinat a cadascun dels centres escolars públics d'educació infantil i primària, entre altres recursos materials i humans, personal específic per a la realització de les funcions de consergeria i manteniment de centres.

El 30 de setembre de 1993 es va aprovar un *Reglament de Treball dels Conserges d'Escoles* amb la voluntat d'unificar i regular les funcions d'aquest personal, malgrat les peculiaritats de cadascun dels centres, com ara l'emplaçament, la distribució d'espais, l'antiguitat de l'edifici i altres característiques físiques i d'organització. Posteriorment, el 29 d'octubre de 2001 s'aprova de nou el *Reglament intern del personal de consergeria i manteniment dels centres educatius públics de Banyoles*.

Els canvis produïts en la comunitat educativa de la ciutat, així com la consolidació de les actuacions municipals dels darrers anys pel què fa al compliment d'aquesta tasca, aconsellen la modificació de l'actual Reglament per tal d'adequar-lo a les necessitats actuals i a les actuacions municipals en matèria de conservació, manteniment i vigilància dels centres públics d'educació infantil i primària de la ciutat. Actualment la figura de conserge ha de tenir un perfil tècnic capaç per a desenvolupar les tasques de manteniment i de vetllar de forma autònoma i eficient per la conservació i vigilància de l'edifici. Al mateix temps, aquesta figura ha d'incorporar una vessant humana adequada per a formar part de la comunitat educativa de l'escola.

És per aquests motius que s'ha procedit a l'elaboració d'un nou Reglament per al personal de consergeria i manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària i que s'articula de la següent manera:

I. ÀMBIT D'APLICACIÓ, OBJECTIUS I REGULACIÓ JURÍDICA

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable al personal que executa les tasques de consergeria i manteniment a les escoles de Banyoles, atès que la conservació, manteniment i vigilància d'aquests equipaments correspon a l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb la normativa vigent.

Article 2. Objectius

Els objectius d'aquest reglament són:

1. Regular les funcions i millorar la professionalitat d'aquest col·lectiu de personal, de manera que es concreten en diferents apartats les seves obligacions derivades de la conservació i manteniment de l'edifici i de la seva vigilància i custòdia.
2. Ordenar i facilitar la coordinació d'aquest col·lectiu amb l'Ajuntament, els equips directius dels centres i la comunitat educativa en general.

Article 3. Regulació jurídica

La regulació jurídica d'aquest Reglament s'emmarca en la normativa que assigna a l'administració local competències en matèria de conservació, manteniment i vigilància dels centres públics d'educació infantil i primària i en la normativa vigent en matèria de personal al servei de l'administració pública:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, article 25.2 n) modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de 2013, LRSAL, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, apartat vuitè.
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, article 63.3 o).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació. Article 159.

II. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Article 4. Funcions derivades de la vigilància i custòdia de l'edifici.

1. Custòdia del recinte escolar i l'edifici:

- 1.1. Tenir cura de la vigilància general de l'equipament escolar i del control de les persones alienes que poguessin entrar-hi, a fi de vetllar perquè no es pertorbi l'ordre i informar la direcció de qualsevol situació anormal perquè pugui adoptar les mesures pertinents.



- 1.2. Atendre les persones que hagin d'accedir el centre per motius laborals o professionals relacionats amb el lloc de treball, facilitant-los aquella informació que sol·licitin sobre l'equipament i que hagin estat autoritzats a donar-la per part de la direcció o per l'Ajuntament.
 - 1.3. En relació amb la vigilància d'accés d'alumnat al recinte escolar a les hores d'entrada i sortida es seguirà la normativa del centre i les instruccions relatives a cada edat, però en cap cas no s'exigirà al personal de consergeria i manteniment la tutela, cura o responsabilitat sobre l'alumnat.
 - 1.4. Tenir custòdia de les claus de l'edifici i recinte escolar que li siguin confiades i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
 - 1.5. Obrir i tancar les portes a l'inici i acabament de la jornada escolar i vetllar que a l'acabament de la jornada, les portes, finestres i persianes siguin convenientment tancades.
 - 1.6. Arribar al recinte escolar almenys mitja hora abans de l'inici de la jornada escolar per a realitzar les comprovacions inicials d'accessos, instal·lacions i estat de l'edifici, mantenint una regularitat en l'horari.
2. Custòdia d'instal·lacions i consums:
- 2.1. Vigilar i custodiar les instal·lacions de comptadors i motors connectats a xarxes d'aigua, combustible o electricitat del centre, mantenir les dependències tancades per evitar l'entrada de persones no autoritzades.
 - 2.2. Encendre, apagar i vigilar la instal·lació de la calefacció i llum d'acord amb les instruccions rebudes de l'Ajuntament i de la direcció del centre, i també d'acord amb el seu propi criteri per tal d'evitar consums innecessaris.
 - 2.3. Comunicar a la direcció de l'escola i a l'Ajuntament les deficiències i insuficiències que es puguin observar.
 - 2.4. Vetllar que a l'acabament de la jornada escolar les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, combustible i electricitat romanguin tancades, i sempre que sigui possible d'acord amb l'ús que es faci dels equipaments.
 - 2.5. Realitzar aquestes comprovacions abans de finalitzar la jornada laboral i sortir del recinte escolar, per la qual cosa l'horari de finalització de la jornada serà posterior a la finalització de l'activitat principal de l'escola.



Article 5. Funcions derivades del manteniment dels edificis escolars.

1. Reparacions, eines i maquinària:

- 1.1. Efectuar reparacions de manteniment i de conservació dintre els rams de lampisteria, fontaneria, soldadura, fusteria, construcció, pintura, jardineria, etc.
- 1.2. Mantenir en bon estat de conservació i en condicions de ser utilitzades en qualsevol moment aquelles eines i materials que li hagin estat lliurats per a l'exercici de les seves funcions.
- 1.3. Disposar habitualment a mà d'aquells recanvis i complements necessaris per efectuar reparacions de manteniment, per la qual cosa l'Ajuntament facilitarà els recursos necessaris.
- 1.4. Tenir al dia els controls i les analítiques d'aigua i temperatures dels acumuladors d'aigua calenta i altres elements que s'escaiguin.
- 1.5. Acomplir les obligacions d'evacuació dels edificis escolars d'acord amb els plans d'emergència dels edificis, d'acord amb la supervisió dels Serveis Tècnics corresponents.
- 1.6. Col·laborar si s'escau en les accions de millora que es portin a terme dins el recinte escolar, quan s'escaigui.
- 1.7. Observar, estudiar i plantejar propostes raonables de millora energètica, funcional o de manteniment tant pel que fa a l'edifici com a l'espai exterior.
- 1.8. Ser la persona d'enllaç entre els tècnics de l'Ajuntament i l'escola en tot allò referent al manteniment, reparacions i obra nova.
- 1.9. Organitzar i planificar de forma adequada les tasques diàries i setmanals, les feines a mitjà i llarg termini, i les que puguin sorgir en el dia a dia als diferents espais, tenint en compte la presència de persones dins l'espai escolar.
- 1.10. Reduir al màxim les sortides del recinte escolar, ja siguin per anar a comprar, transportar objectes, etc. Si és possible es determinaran dos dies a la setmana com a màxim, si és necessari.

2. Jardineria:

2.1. Efectuar la conservació dels arbres i espais verds o enjardinats, manteniment de recs automàtics, segons les especificitats de cada escola i d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.

3. Neteges:

3.1. Inspeccionar i mantenir netes les boques dels col·lectors, embornals, canals de la pluja a les terrasses i patis, revisant-los periòdicament i molt especialment durant els períodes de pluges.

3.2. Encarregar-se de la neteja i conservació de patis, zones d'esbarjo, zones esportives i altres espais oberts del recinte, de forma organitzada i compactada, un màxim de dos o tres dies a la setmana si així ho demana direcció, a efectes de distribució del temps dedicat a neteges i a manteniment. En aquest sentit el bufador o altres eines de neteja d'exterior no s'utilitzaran cada dia sinó un màxim de tres.

3.3. Seguir les instruccions de la direcció del centre relatives a neteja quan per qualsevol circumstància excepcional fos necessària una neteja immediata durant l'horari escolar.

Article 6. Funcions derivades de la participació dins la comunitat escolar.

1. El personal de consergeria i manteniment no intervindrà en el desenvolupament de les activitats didàctiques del centre, ja que són competència del personal docent, ni tampoc realitzarà funcions d'oficina o neteja atribuïbles a altres professionals i que no són les pròpies del seu lloc de treball.
2. Cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats extraescolars dels alumnes o altres entitats associatives, culturals i esportives que hagin estat degudament autoritzades, ajudant als usuaris a localitzar i utilitzar convenientment aquelles instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.
3. És important que el conserge mantenidor es mostri disponible pel què fa als actes i celebracions que la comunitat escolar organitzi, participant-hi o facilitant el seu desenvolupament, tenint en compte les funcions citades en aquest reglament.
4. El conserge mantenidor procurarà impregnar un caràcter educatiu i formatiu a l'execució de les seves funcions, atès que és un referent important per a l'alumnat i per a tota la comunitat educativa.

Article 7. Altres funcions.

1. Participar activament a les reunions de coordinació que organitzi l'àrea de l'Ajuntament a la qual pertanyen o a les reunions que organitzin altres àrees.
2. Complir els encàrrecs, avisos o altres comissions d'ordre intern de l'escola o relatius a l'Ajuntament que els siguin encomanats per la direcció del centre o per l'Ajuntament, organitzant-se per a reduir al màxim les sortides de l'escola.
3. Participar als grups de brigades de conserges mantenidors quan s'organitzin, substituir o col·laborar amb conserges d'altres escoles en cas de vacances, malaltia o altres causes, podent ésser traslladats de centre quan ho requereixin les necessitats del servei, cosa que els serà comunicada per l'Ajuntament.
4. Tenir cura de la seva presència i vestuari, atenent-se a les normes relatives a uniforme o altre vestuari que hagi estat acordat per l'Ajuntament.

III. SELECCIÓ, FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

Article 8. La selecció del personal.

La selecció del personal de consergeria i manteniment de centres educatius es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Article 9. En el procés de selecció.

En el procés de selecció, i d'acord amb el perfil professional específic necessari per poder exercir les funcions que corresponen a aquest col·lectiu, es valoraran els aspectes següents:

- Gaudir de les condicions físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i esmentades als punts anteriors.
- Parlar amb fluïdesa i amb correcció les dues llengües oficials: català i castellà.
- Tenir aptituds per al tracte amb infants i joves
- Tenir aptitud per fer treballs de bricolatge i efectuar reparacions i manteniment pròpies del lloc de treball. Es valorarà positivament el domini de les tècniques de paleta, lampista, soldador, fuster i electricista.



- Tenir capacitat organitzativa i de planificació pel conjunt de les funcions encomanades.
- Tenir capacitat d'observació, reflexió i per a plantejar propostes de millora i prendre iniciativa.

Article 10. Formació i perfeccionament del personal.

L'Ajuntament vetllarà per la formació i el perfeccionament continuat del personal de consergeria i manteniment dels centres educatius que, per la seva banda, haurà de mantenir una bona disposició per assistir a activitats de formació permanent on s'imparteixin aquelles matèries específicament relacionades amb les seves funcions proposades per l'Ajuntament.

Al mateix temps el personal de consergeria i manteniment podrà proposar activitats de formació permanent relacionades amb les seves funcions o sol·licitar l'assistència a les que s'organitzin des d'altres institucions. En aquest cas, l'Ajuntament estudiarà i resoldrà aquestes sol·licituds.

Article 11. Capacitats i habilitats.

Les funcions de conserge mantenidor impliquen el desplegament d'una sèrie de capacitats o habilitats per part del/la professional que se'n fa càrrec, com ara:

- Capacitat d'organització autònoma per a establir criteris adequats de prioritat i planificació de les tasques.
- Capacitat d'observació, anàlisi i cerca de propostes de millora i solucions adequades i sostenibles amb relació al manteniment dels espais i l'ús que en fan les persones que hi conviuen.
- Capacitat per a detectar, resoldre o comunicar incidències, situacions imprevistes o d'emergència a les persones adequades.
- Habilitats per a resoldre situacions de forma autònoma i per compte pròpia amb relació a diferents branques del manteniment d'un edifici que es donen de forma habitual en el seu lloc de treball.
- Disposició d'un ofici específic relacionat amb algunes de les branques de manteniment a desenvolupar.
- Capacitat d'autolideratge en el desenvolupament de les tasques diàries.
- Habilitats per donar suport al bon funcionament de l'equipament propi dels espais del seu edifici/àmbit de treball (aparells de les sales de reunions, aules, etc...)
- Capacitat i prudència per a utilitzar determinada maquinària potencialment perillosa durant el desenvolupament de les seves tasques.
- Consciència de la importància del desenvolupament de la seva tasca i de la seva imatge com a treballador de l'Ajuntament al centre educatiu.

V.- CONDICIONS LABORALS

Article 12. El personal de consergeria i manteniment de centres educatius que ocupa una plaça en propietat de la plantilla de personal de l'Ajuntament es considera, a tots els efectes, integrat en el col·lectiu de treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Banyoles, i com a tals gaudeixen de tots els drets i deures explicitats en els corresponents convenis laborals, tant pel què fa a les condicions generals, aplicables a tot el personal municipal, com a les específiques pròpies d'aquest col·lectiu.

Article 13. Com a col·lectiu tindrà una especificitat donada pel tipus i lloc de servei que es presta, i que es concreta amb els següents punts:

- 1) La jornada laboral del personal de consergeria i manteniment estarà subjecta a la normativa dictada per l'Ajuntament quant al còmput total d'hores. Per les característiques del lloc de treball, el seu horari s'adaptarà a les necessitats del centre i a les directrius donades per l'Ajuntament.
- 2) Quan per necessitats del servei es requereixi al personal de consergeria i manteniment la realització d'altres hores fora del seu còmput habitual es compensaran a canvi d'hores lliures en el període de vacances escolars o retribuïdes econòmicament segons la normativa municipal vigent.
- 3) El personal de consergeria i manteniment tindrà dret a un període de vacances anual de la mateixa durada que la resta de personal de l'Ajuntament, que es gaudirà de manera preferent en els mesos de juliol i agost, havent-se d'establir de comú acord amb l'Ajuntament les dates més convenients. Tindran dret, al mateix temps, a aquells dies festius que estableixi el calendari laboral i altres que puguin gaudir els treballadors municipals.
- 4) Durant els dies de vacances escolars que no corresponguin a dies de vacances dels treballadors municipals, hauran de prestar els serveis que determini l'Ajuntament, pròpies de conserge d'escola, en especial la realització de tasques específiques de manteniment a l'escola de difícil execució durant el curs escolar.
- 5) L'Ajuntament facilitarà al personal de consergeria i manteniment la roba de treball necessària per desenvolupar la seva feina, així com altres mitjans de protecció que es considerin adients per evitar els riscos d'accidents laborals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest Reglament s'estableix sense perjudici d'allò que puguin establir en el seu moment disposicions legals de rang superior o altres acords de la Corporació Municipal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació d'aquest Reglament deixarà sense vigència el Reglament intern del personal de consergeria i manteniment dels centres educatius públics de Banyoles



aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 29 d'octubre de 2001 (vigent des del dia 25 de gener de 2002), una vegada entri en vigor aquest nou reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament serà d'aplicació a tot el personal destinat als centres educatius com a personal municipal de consergeria i manteniment.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (17)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguera Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés (1): Joaquim Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=13m24s>

Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=13m33s>

Jordi Congost (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=14m40s>

Miquel Noguera (JxCAT)

9. DICTAMEN D'AUTORITZACIÓ EXCEPCIONAL A FAVOR DEL CONSORCI DE L'ESTANY PER INCORPORACIÓ DE PERSONAL A LA PLANTILLA 2021 (expedient X2021012031).

L'Alcalde cedeix la paraula al Sr. Albert Tubert Yani, Regidor de Medi Ambient, que fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. Per Registre d'entrada E2021017831, el Consorci de l'Estany ha sol·licitat a l'Ajuntament de Banyoles l'autorització excepcional per a la incorporació a la plantilla de personal del Consorci de l'exercici 2021 de dues places d'Oficial 1a, de règim laboral per a la seva cobertura per procés d'estabilització de l'ocupació temporal.



2. La Plantilla de personal és l'ordenació, formulació i classificació de les places, ocupades o no, que han estat dotades en el pressupost municipal, classificades per grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos.
3. D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 283 de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, correspon a cada corporació aprovar anualment, mitjançant el pressupost, la plantilla de personal, que haurà de comprendre tots les places reservades a funcionaris, personal laboral i eventual.
4. El Consorci de l'estany es va constituir amb anterioritat a la Llei 27/2013 (LRSAL) i consta adscrit a l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 1 dels Estatuts del Consorci de l'Estany.

El règim del personal dels consorcis resta sotmès al règim de l'ens d'adscripció, en aquest cas l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

5. La plantilla de personal del Consorci de l'estany de l'exercici 2021 comprèn el següent personal:

PLANTILLA ORGÀNICA 2021				
PERSONAL LABORAL				
Titulats mitjos	C. Indef	C. Temp.	Places	Vacants
Tècnic Consorci-Coordinador	1	0	1	0
Tècnic Consorci	1	0	1	0
Batxiller superior, FPII	C. Indef	C. Temp.	Places	Vacants
Administratiu/va	1	0	1	0



6. El Consorci de l'Estany en l'actualitat té dues persones contractades amb caràcter temporal com a oficials 1a. No obstant això, la relació laboral d'aquestes dues persones amb el Consorci de l'Estany dura des de fa molts anys. Concretament és la següent:

Sr. RCF:

- Contracte per obra o servei determinat, per les actuacions de LIFE08 NAT/E/000078 "PROJECTE ESTANY", del 01/07/2010 al 31/12/2013.
- Contracte per obra o servei determinat, per les actuacions de LIFE12 NAT/E/000091 "LIFE POTAMOFANA", del 01/03/2014 al 31/12/2017.
- Contracte per obra o servei determinat, per la "*Prova pilot per a la gestió integral del Patrimoni natural i les instal·lacions esportives de l'estany de Banyoles*", del 03/04/2018 al 02/04/2021.
- Contracte per obra o servei determinat, per la "Gestió de la vegetació, fauna i infraestructures vinculades al patrimoni natural i ús públic de l'espai protegit de l'estany de Banyoles", a partir del 15/06/2021 i pel termini de 1 any.

Sr. GDB:

- Contracte per obra o servei determinat, per les actuacions de LIFE12 NAT/E/000091 "LIFE POTAMOFANA", del 19/05/2014 al 31/12/2017.
- Contracte per obra o servei determinat, per la "*Prova pilot per a la gestió integral del Patrimoni natural i les instal·lacions esportives de l'estany de Banyoles*", del 03/04/2018 al 02/04/2021.
- Contracte per obra o servei determinat, per la "Gestió de la vegetació, fauna i infraestructures vinculades al patrimoni natural i ús públic de l'espai protegit de l'estany de Banyoles", a partir del 15/06/2021 i pel termini de 1 any.

7. D'acord amb l'informe emès pel Sr. M.C.LL, Tècnic coordinador del Consorci de l'estany, aquestes dues persones han estat realitzant des de l'inici de la seva contractació pels diferents projectes, les mateixes tasques, relatives a gestió de la fauna, gestió de la vegetació i manteniment d'equipaments.

Segons consta a l'informe del Tècnic coordinador, d'acord amb l'adequació retributiva dels llocs de treball aprovada pel Consorci de l'estany el data 5 de desembre de 2019, les tasques i funcions desenvolupades per aquestes persones es van considerar com a corresponents a un lloc de treball d'Oficial 1a.

8. El desenvolupament continuat des de l'any 2010 i 2014 de les tasques descrites en l'informe per part de dues persones, els quals estaven contractats en règim laboral temporal per obra i servei determinat, de manera continuada, lligada i dependent de diferents projectes del Consorci de l'Estany, evidencia que les tasques realitzades per aquestes persones són tasques i funcions fonamentals que presta el Consorci de l'estany perquè són bàsicament les feines físiques de manteniment i preservació de la fauna i flora de l'estany de Banyoles. Així es poden considerar com a tasques



estructurals per l'ens, que farien necessària la seva creació a la plantilla de personal.

9. Tanmateix, d'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic, el personal dels Consorcis haurà de procedir exclusivament de les administracions participants. Excepcionalment, sempre i quan no sigui possible comptar amb personal que procedeixi de les administracions participants del consorci, per la singularitat de les funcions, l'administració a la qual estigui adscrit el consorci podrà autoritzar la contractació directa per part del consorci per a l'exercici d'aquestes funcions.
10. L'Ajuntament de Banyoles no disposa de treballadors que tinguin un perfil adequat a l'especialització de les tasques descrites, o que es puguin adscriure al Consorci per desenvolupar aquestes, atesa la situació de manca d'efectius de la plantilla municipal.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La normativa aplicable ve configurada essencialment per les següents disposicions:

- Articles 22.2. i), 90 i següents, de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 126 i següents del Text Refós de Règim Local.
- Article 283.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 118 a 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.
- Articles 25 i següents del Decret 214/1990 de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les Entitats locals.
- Articles 8, 76, Disposició Transitòria 3a, i concordants del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2021.
- Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de Mesures urgents per la reducció de la temporalitat del treball públic (BOE n.161, de 07 de juliol).
- Estatuts de constitució del Consorci de l'Estany.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. La Plantilla de l'Ajuntament és l'ordenació, formulació i classificació de les places, ocupades o no, que han estat dotades en el pressupost municipal, classificades per grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal laboral temporal i l'eventual.

D'acord amb l'article 90 de la Llei /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Plantilla s'ha d'aprovar anualment en la mateixa sessió que s'aprovi el pressupost del pressupost i ha de respondre als



principis de racionalitat, economia i eficàcia. La competència per la seva aprovació correspon al Ple de l'Ajuntament.

- II. D'acord amb l'article 27 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al Servei de les entitats locals, la plantilla de personal es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

- III. El Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de Mesures urgents per la reducció de la temporalitat del treball públic (BOE n.161, de 07 de juliol), disposa autoritzar una taxa addicional per a l'estabilització del treball temporal, respecte a les taxes d'ocupació establertes a les Lleis 3/2017 i 6/2018 de Pressupostos generals de l'estat pels anys 2017 i 2018, que inclou les places de naturalesa estructural que estiguin contemplades en les diferents administracions públiques i estan dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament al menys els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

Les ofertes de treball que articulin aquest processos hauran d'aprovar-se i publicar-se en els Respectius diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021, i la resolució d'aquest processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Per tant, les places haurien de crear-se a la plantilla de personal de l'exercici 2021, per poder aprovar la corresponent oferta pública d'aquestes per la taxa d'estabilització addicional aprovada pel RDLL 14/2021.

- IV. L'article 121 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic, el personal dels Consorcis haurà de procedir exclusivament de les administracions participants. Excepcionalment, sempre i quan no sigui possible comptar amb personal que procedeixi de les administracions participants del consorci, per la singularitat de les funcions, l'administració a la qual estigui adscrit el consorci podrà autoritzar la contractació directa per part del consorci per a l'exercici d'aquestes funcions.

Atès que l'Ajuntament de Banyoles no disposa de treballadors que tinguin un perfil adequat a l'especialització de les tasques descrites, o que es puguin adscriure al Consorci per desenvolupar aquestes, atesa la situació de manca d'efectius de la plantilla municipal.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Autoritzar al Consorci de l'Estany, amb caràcter excepcional, com a ens adscrit a l'Ajuntament de Banyoles, la incorporació a la plantilla de personal del Consorci de l'exercici 2021 de dues places d'Oficial 1a, de règim laboral per a la seva cobertura per procés d'estabilització de l'ocupació temporal.

Segon.- Notificar el present acord al Consorci de l'Estany als efectes oportuns.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (17)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés (1): Joaquim Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=14m49s>
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=15m13s>
Albert Tubert (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=16m21s>
Miquel Noguer (JxCAT)

10. DICTAMEN PER PRENDRE EN CONSIDERACIÓ L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (expedient X2021009852).

L'Alcalde cedeix la paraula a la Sra. Ester Busquets Fernández, Regidora de Benestar Social, que fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

I.- Mitjançant Decret d'Alcaldia 4339/2020, de 27 d'octubre, es va sol·licitar per a l'any 2021 el contracte programa per a l'Ajuntament de Banyoles a signar amb l'Institut Català de les Dones per a la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones i la realització de polítiques de gènere.

Els contractes programa són eines per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i els ens locals, en matèria de serveis d'informació i atenció a les dones que es poden sol·licitar des del propi Ajuntament quan el municipi té més de 20.000 habitants.

I en data 12 de maig de 2021 l'Institut Català de les Dones, mitjançant registre d'entrada municipal, ens comunica que s'ha publicat al DOGC la Resolució PRE/1394/2021, de 6 de maig, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere als ens locals de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals per a l'exercici 2021. I com a entitats perceptores hi figura l'Ajuntament de Banyoles.

II.- Els Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD) són recursos que ofereixen informació, orientació i assessorament en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El suport de l'Institut Català de les Dones als ens locals per als SIAD es concreta en finançament mitjançant contractes programa, que articulen els mecanismes de coordinació entre administracions per reforçar aquests serveis així com enfortir l'atenció a les dones a tot el territori català.

Els SIAD també donen compliment a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que defineix els SIAD com a serveis que incrementen l'eficàcia en l'actuació envers la sensibilització social, la prevenció i la detecció de les situacions de violència masclista, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

I l'Ajuntament de Banyoles vol disposar d'aquest servei públic municipal.

Per tot això, mitjançant Decret d'Alcaldia 3843/2021, de 4 d'octubre, s'incoa expedient per a l'establiment del servei públic municipal d'Informació i Atenció a les Dones, es constitueix una comissió d'estudi que ha elaborat la memòria justificativa corresponent, el projecte d'establiment i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació, per tal de donar-li la tramitació pertinent.

III.- En data 11 de novembre de 2021 la comissió d'estudi ha acordat, per unanimitat, el següent:

Primer. Aprovar la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei per a l'establiment del servei públic d'informació i atenció a les dones, textos que s'adjunten com a annex I, annex II i annex III, respectivament.

Segon. Elevar al Ple els avantprojectes esmentats per continuar la seva tramitació.

IV.- Consta en l'expedient informe emès per la Secretària municipal així com informe de conformitat de la Intervenció municipal.

FONAMENTS DE DRET

I.- El servei públic d'informació i atenció a les dones és de competència municipal, en virtut del que disposa l'article 25.2.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, quan disposa que el municipi exercirà com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres:

o) actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com en les actuacions contra la violència de gènere.

I, de conformitat amb els que disposen els articles 56, 64.2 i 83 e la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, els serveis d'informació i atenció a les dones són serveis d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, amb relació a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb llur vida laboral, social, personal i familiar. Els serveis d'informació i atenció a les dones es destinen a totes les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista. I els municipis tenen la competència per a crear, programar, prestar i gestionar els serveis d'informació i atenció a les dones.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes detalla en el seu article 3 els principis d'actuació dels poders públics i en l'article 6 concreta les funcions dels ens locals de Catalunya.

II.- Els serveis públics locals, abans de ser prestats, exigeixen una decisió solemne, formal i pública (*publicatio*), en virtut de la qual l'administració local assumeix la titularitat, mitjançant acord plenari, compromentent-se davant la ciutadania a prestar de forma regular i continua el serveis que es tracti en qüestió.

Sobre la *publicatio* es pronuncia l'article 42 del Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals que disposa els següent: per a l'establiment de la gestió directa de serveis que no tinguin caràcter econòmic, mercantil o industrial serà suficient l'acord de la Corporació en Ple.

Els serveis públics locals es poden gestionar directament o en forma indirecta. La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon als ens locals, en l'exercici de la potestat organitzativa que s'estableix en l'article 4.1.a) LRRL i poden gestionar els de la seva competència.

Havent-se escollit la forma de gestió directa per la mateixa entitat local, tal i com s'especifica en el projecte d'establiment, apartat segon, titulat *Forma de gestió i participació*.

Per la seva aprovació cal seguir la tramitació que es preveu en els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i la resta de normes d'aplicació.

De conformitat amb el que disposa l'article 160 del ROAS l'expedient instruït s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.

Per decidir sobre l'establiment del servei esmentat és competent el Ple municipal, prèvia la instrucció de l'expedient oportú amb la redacció d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament sobre el règim jurídic de la prestació, d'acord amb els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny,

pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de normes d'aplicació.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Prendre en consideració l'establiment del servei públic municipal d'Informació i Atenció a les Dones, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament de servei que s'adjunten com a ANNEX I, II i III, respectivament.

Segon.- Sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació de les ordenades en el paràgraf següent, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Tercer.- Publicar l'anunci d'informació pública corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes de la Corporació.

Quart. Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

ANNEX I

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Per a l'establiment del servei públic municipal del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones)

1. Antecedents.

Mitjançant Decret d'Alcaldia 4339/2020, de 27 d'octubre, es va sol·licitar per a l'annualitat 2021 el contracte programa per a l'Ajuntament de Banyoles a signar amb l'Institut Català de les Dones per a la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones i la realització de polítiques de gènere.

Els contractes programa són eines per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i els ens locals, en matèria de serveis d'informació i atenció a les dones que es poden sol·licitar des del propi Ajuntament quan el municipi té més de 20.000 habitants.

I en data 12 de maig de 2021 l'Institut Català de les Dones, mitjançant registre d'entrada municipal, ens comunica que s'ha publicat al DOGC la Resolució PRE/1394/2021, de 6 de maig, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere als ens locals de més de 20.000 habitants, consells

comarcals i altres ens supramunicipals per a l'exercici 2021. I com a entitats perceptores hi figura l'Ajuntament de Banyoles.

Els Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD) són recursos que ofereixen informació, orientació i assessorament en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El suport de l'Institut Català de les Dones als ens locals per als SIAD es concreta en finançament mitjançant contractes programa, que articulen els mecanismes de coordinació entre administracions per reforçar aquests serveis així com enfortir l'atenció a les dones a tot el territori català.

Els SIAD també donen compliment a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que defineix els SIAD com a serveis que incrementen l'eficàcia en l'actuació envers la sensibilització social, la prevenció i la detecció de les situacions de violència masclista, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

I l'Ajuntament de Banyoles vol disposar d'aquest servei públic municipal.

Servei públic que és de competència municipal, en virtut del que disposa l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 31.1.b) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Per decidir sobre l'establiment del servei esmentat és competent el Ple municipal, prèvia la instrucció de l'expedient oportú amb la redacció d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament sobre el règim jurídic de la prestació, d'acord amb els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de normes d'aplicació.

Per tot això, s'ha incoat l'expedient X2021009852 per a l'establiment del servei públic municipal del SIAD, per mitjà de Decret d'Alcaldia 3843/2021 de 4 d'octubre, així com de la resta de documents legalment necessaris per incorporar-se a l'expedient.

Aquesta memòria tracta de la justificació de l'establiment del servei esmentat des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

2. Justificació social

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) és un servei integral que té dos grans eixos d'actuació. Per una banda, pretén d'oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, amb relació als drets de les dones en tots els àmbits de la nostra societat: laboral, social, personal i familiar, entre d'altres. De l'altra, posar en marxa l'atenció en violència de gènere. Més enllà de l'atenció individualitzada que ofereix aquest servei, el SIAD també ha de portar a terme estratègies comunitàries amb el teixit social de l'àmbit de les dones.

Aquest servei es prestava fins ara des de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal del Pla de l'Estany però en arribar Banyoles als 20.000 habitants es va trobar en condicions de poder sol·licitar directament el contracte programa per prestar directament aquest servei. Aquesta decisió té dues voluntats: la primera, poder oferir una atenció més ràpida i disminuir la llista d'espera del SIAD comarcal,

actualment desbordada; la segona, coincideix amb la voluntat de l'equip de govern municipal d'assumir també el contracte programa de l'Àrea bàsica de serveis socials (ABSS), de manera que es crearà una sola gran àrea que incorporarà aquests serveis de naturalesa social, però també de prevenció i atenció comunitària, inclosa la d'igualtat.

Per tant, la creació d'aquest servei públic del SIAD s'ha de concebre com a part d'una voluntat més àmplia de gestió directa dels serveis socials de Banyoles, a banda d'altres programes afins que està pendent de configurar-se i tramitar-se administrativament i de manera conjunta amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Per tant, està previst que el SIAD formi part del contracte programa que l'Ajuntament de Banyoles establirà amb el Departament de Drets Socials properament.

Així mateix, el SIAD es planteja com un servei que té com a objectiu treballar pels drets de més de la meitat de la població de la ciutat, en la línia d'aconseguir la plena igualtat entre homes i dones. Una igualtat que més enllà de figurar en l'agenda de les polítiques públiques encara li queda molt de camp per recórrer. En el capítol de la violència de gènere és evident que continua essent una xacra que cal combatre des de tots els àmbits: amb l'educació, amb les campanyes de sensibilització però també oferint informació i acompanyament a les persones que la pateixen.

Per dimensionar la tasca d'aquest servei cal remetre's a les dades del SIAD Pla de l'Estany de l'any 2020¹ quan es van dur a terme 106 atencions individuals i 28 de grupals. També cal tenir en compte que el Punt de salut jove municipal atén habitualment, entre d'altres, consultes relatives a violències i promou accions comunitàries de prevenció en aquesta matèria. De totes aquestes xifres cal incidir que la immensa majoria són de la ciutat de Banyoles.

Per tot això, queda plenament justificat, des del punt de vista social, l'establiment d'un Servei d'Informació i Atenció a les Dones d'acord amb les determinacions del projecte d'establiment i del reglament del servei, per tal d'oferir al col·lectiu de les dones un servei públic ajustat a les seves necessitats i d'acord amb la realitat d'una Banyoles que ja ha superat el llindar dels 20.000 habitants.

3. Justificació jurídica

- 3.1. **Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local**, article 25.2.o) estableix que el municipi exercirà com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com en les actuacions contra la violència de gènere.
- 3.2. **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials**, estableix en el seu article 31.1 les competències que correspon als municipis i, entre aquestes, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials (b) així com les que els atribueixin les Lleis (k). Establint-se en l'Annex de la Llei 12/2007 un catàleg classificat de

¹ Informació extreta de la memòria 2020 elaborada pel Consell comarcal del Pla de l'Estany.



serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials i, entre aquestes, el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (1.1.7) com a Serveis Socials Bàsics.

- 3.3. **Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista** i, en concret, els articles 56 relatiu al serveis d'informació i atenció a les dones, l'article 64 relatiu a la creació i gestió dels serveis de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral i el 83 que especifica les competències dels municipis; Així com la disposició addicional primera sobre recursos econòmics.

L'article 64.2 estableix que els municipis tenen la competència per a crear, programar, prestar i gestionar els serveis d'informació i atenció a les Dones.

Així mateix, l'article 83 detalla les competències dels municipis en matèria d'informació i atenció a les dones, entre elles les de programar, prestar i gestionar els serveis d'informació i atenció a les dones, i efectuar la derivació als diferents serveis en els termes especificats per aquesta llei (83.1.a). En aquest mateix precepte s'estableix el llindar de 20.000 habitants perquè un municipi exerceixi directament la competència i si està per sota d'aquesta xifra la pugui delegar en mancomunitats o altres ens locals.

- 3.4. **Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes**; l'article 3 detalla els principis d'actuació dels poders públics; l'article 6 concreta les funcions dels ens locals de Catalunya i la disposició final 4a, apartat 3r, estableix el contingut del contracte programa.

- 3.5. **Resolució PRE/1394/2021, de 6 de maig**, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere als ens locals de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals per a l'exercici 2021.

- 3.6. Per decidir sobre l'establiment del servei esmentat és competent el Ple municipal, prèvia la instrucció de l'expedient oportú amb la redacció d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament sobre el règim jurídic de la prestació, d'acord amb els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de normes d'aplicació.

4. Justificació organitzativa

L'organigrama global de l'Ajuntament de Banyoles vigent es compon de 5 àrees: la de seguretat pública; la de serveis generals; la de serveis econòmics; la de serveis territorials i la de serveis a les persones. En concret, l'Àrea de serveis a les persones comprèn el servei de promoció econòmica i desenvolupament i diferents tècnics que es vinculen a àmbits o serveis com esports, educació, cultura, arxiu, joventut, museus i patrimoni, i biblioteca. En cap moment es menciona en l'organigrama un servei com el d'Acció Social que, en canvi, sí que té dotació econòmica amb l'orgànica 44 del pressupost municipal vigent. Actualment, hi ha un tècnic auxiliar d'aquest àmbit, que desenvolupa aquestes funcions per mitjà d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, actualment pendent encara d'actualitzar.

Per tant, és evident que una vegada l'Ajuntament de Banyoles hagi consensuat i negociat l'assumpció de les competències en matèria de serveis socials per mitjà del contracte programa corresponent amb la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, caldrà la creació d'una altra àrea que inclogui tots els serveis i àmbits de naturalesa social, però també de prevenció i atenció comunitària, inclosa la d'igualtat.

La instrucció política és que el SIAD s'integri, de moment i de manera absolutament provisional, a l'Àrea de serveis a les persones, a l'espera de la creació d'aquesta nova àrea de benestar social. Tanmateix, cal tenir present que l'Àrea de benestar social del Consell Comarcal disposa actualment d'un SIAD que ofereix el servei a Banyoles i comarca. Arran de l'assoliment dels 20.000 habitants per part de la ciutat de Banyoles, l'Institut Català de la Dona duplica el servei, de manera que s'ofereix a nivell comarcal, però també local (Banyoles).

En aquest sentit, la mateixa Resolució PRE/1394/2021, de 6 de maig, en el seu annex 2, article 2, concreta les condicions mínimes de prestació del servei que tot seguit s'enumeren:

- a. 1 servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i realitzar, si s'escau, les derivacions necessàries a d'altres serveis. Aquest servei s'haurà d'oferir de manera estable i periòdica, llevat que per necessitats dels territoris hagi de ser a demanda i sempre amb autorització expressa de l'ICD.
 - i. Es preveu la contractació externa d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat i a demanda (capítol 2).
- b. 1 persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- c. 1 servei d'assessorament psicològic, estable i periòdic de primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.
- d. 1 persona referent de la transversalitat de gènere de l'ens local amb responsabilitat en la planificació i implementació de les polítiques municipals i que serà la interlocutora amb l'ICD.
 - i. Contractació d'una persona amb el perfil de psicòleg/a, a jornada completa, nivell A1, que haurà de figurar provisionalment a l'Àrea de serveis a les persones, Acció Social mentre no es crea la nova àrea social, comunitària i d'igualtat. Es tracta d'un lloc de treball que ha de ser estable, d'acord amb el que estableix l'ICD i, per tant, s'haurà d'incloure una plaça a la plantilla i crear un nou lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles, per la qual cosa caldrà aprovar-ne la seva fitxa descriptiva.



- ii. Aquesta figura desenvoluparia totes aquestes funcions descrites en els punts b), c) i d) durant la seva jornada.
 - iii. Cal tenir en compte que la distribució de les tasques es podrà optimitzar una vegada s'hagi creat la nova àrea de benestar social que inclourà l'Àrea bàsica de serveis socials, entre d'altres serveis (comunitari, igualtat, etc.), ja que suposarà la incorporació de més personal administratiu i tècnic.
- e. 1 espai físic adequat amb tots els mitjans materials per prestar el servei d'informació i atenció a les dones: s'ha d'oferir informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les dones usuàries; ha d'estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació a nivell de transport públic; ha de disposar d'un o més espais privats; ha de garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries; ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat requerides per la llei.
- i. Es preveu la ubicació d'aquest servei a l'immoble de titularitat municipal EL PORTAL situat al carrer Migdia, 1, de Banyoles. No obstant això, temporalment i fins que no s'hagi creat la nova àrea de benestar social que suposarà també el retorn de la gestió de l'edifici del Portal, entre d'altres, s'ubicarà a la planta-soterrani de l'Oficina Jove Cal Drac, on hi ha el Punt de salut jove. Tant el servei del Punt de Salut Jove com el del SIAD hauran de coordinar-se adequadament per tal de compartir òptimament els espais i garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.
 - ii. Es preveu un telèfon mòbil per atendre les trucades telefòniques i un ordinador i impressora en xarxa.

5. Justificació econòmica

D'acord amb l'annex 2, "Condicions de la prestació dels serveis d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere, de la Resolució PRE/1394/2021, de 6 de maig, hi ha 2 àmbits d'actuació previstos:

1. La prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (Fitxa 1) per la qual l'Ajuntament de Banyoles ha rebut una subvenció l'any 2021 de 24.500 € (a justificar abans del 31 de gener del 2022).
 - a. Proporcionar a les dones del territori informació actualitzada, orientació i acollida, primera atenció i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si s'escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
 - b. Coordinar i dirigir l'equip tècnic i professional que realitza l'assessorament psicològic i jurídic a les dones des de la perspectiva de gènere.
 - c. Realitzar activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària de prevenció de la violència masclista.



- d. Informar a tots els recursos municipals i comarcals de les funcions i el treball del SIAD i establir quins són els criteris de derivació.
 - e. Coordinar la seva actuació, tal com estableix la normativa vigent (Llei 17/2020).
 - f. Establir les eines de coordinació amb serveis socials i tots els recursos, públics o privats, per tal de garantir l'atenció integral de les dones.
 - g. Cedir les dades estadístiques d'atenció a les dones, sense cap dada de caràcter personal, periòdicament (trimestralment) i efectuar les adaptacions necessàries per adequar-se a les eines informàtiques de recollida de dades per fer compatible el sistema propi de recollida de dades amb l'eina informàtica HIPÀTIA de processament estadístic de dades de l'Observatori de la Igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones.
 - h. Elaborar i implementar plans i projectes per incloure la transversalització de la perspectiva de gènere a les polítiques públiques.
 - i. Realitzar activitats i campanyes de sensibilització adreçades a la ciutadania per promoure la igualtat de gènere.
2. L'ampliació dels serveis que es presten en el servei d'informació i atenció a les dones (Fitxa 2) per la qual l'Ajuntament de Banyoles ha rebut una subvenció de 15.686,- € (a justificar abans del 31 de gener de 2022).
- a. Oferta informació permanent a les dones sobre els seus drets i el seu exercici.
 - b. Oferta d'informació actualitzada, l'orientació i l'assessorament sobre temes que puguin ser de l'interès d'elles dones, tot posant al seu abast assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
 - c. L'oferta d'assessorament, orientació i realització d'una primera atenció a les dones en situació de violència masclista i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, en el marc dels circuits d'abordatge de la violència masclista.
 - d. Derivar les dones en situació de violència masclista als serveis especialitzats, etc.
 - e. Activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària de prevenció de la violència masclista.

TOTAL SUBVENCIÓ 2021: 40.186,- €

FINANÇAMENT PREVIST PER A L'EXERCICI 2022

DESPESES. Orgànica 44.

- **44.23107.13000. SIAD. Retribucions bàsiques: 13.661,- €**
- **44 23107 13002 SIAD. Altres remuneracions: 21.701,- €**
- **44 23107 16000 SIAD. Quotes socials: 11.123,- €**

Aquest pressupost es destinarà a la contractació d'un/a psicòleg/a, a jornada completa, nivell A1, d'acord amb allò previst en el punt 4t d'aquesta memòria. En concret desenvoluparà les següents funcions:

- a. 1 persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació,



coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.

- b. 1 servei d'assessorament psicològic, estable i periòdic de primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.
- c. 1 persona referent de la transversalitat de gènere de l'ens local amb responsabilitat en la planificació i implementació de les polítiques municipals i que serà la interlocutora amb l'ICD.

- **44.23207.22799. Prevenció social. Ctr. Pres. Serv. SIAD: 10.000,- €.**

Aquest pressupost es destinarà a les accions d'assessorament, informació i orientació sobre temes d'interès, o l'organització d'activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària de prevenció de la violència masclista, entre d'altres.

- **44.23204.22798. Prevenció social. Ctr. Prest. Serv. Violència de gènere: 5.000,- €**

Aquest pressupost es destinarà a la contractació del servei d'assessorament legal especialitzat i segons la demanda, d'acord amb el que es preveu al punt 4t d'aquesta memòria.

- **53.92300.62608. Adquisició maquinari informàtic: 1.200,- €**

Aquest pressupost es destinarà a l'adquisició d'un ordinador, una impressora i un mòbil per al servei, d'acord amb el punt 4t d'aquesta memòria.

No es preveuen altres costos d'inversió o de despeses de manteniment o consums perquè el SIAD s'ubicarà provisionalment a la planta soterrània de l'Oficina jove Cal Drac, on hi ha també el Punt de Salut Jove. Tant el servei del Punt de Salut Jove com el del SIAD hauran de coordinar-se adequadament per tal de compartir òptimament els espais i garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.

La ubicació del SIAD en un edifici de titularitat municipal ja existent, sigui l'Oficina Jove Cal Drac com El Portal quan sigui el moment, no suposarà un increment notable de la despesa en concepte de subministraments (energia elèctrica o gas, telèfon. entre d'altres) ni tampoc de manteniment o neteja, ja que formarà part de la despesa global de l'equipament. En el primer cas, l'Oficina Jove Cal Drac, el cost s'aplica a l'orgànica 43. Joventut; mentre que quan es traslladi el SIAD a l'edifici El Portal es tindran en compte les despeses associades al cost global de manteniment i consums que actualment forma part de les despeses de l'Àrea de benestar social del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

TOTAL DE DESPESES PREVISTES: 62.685,- €



INGRESSOS. Orgànica 44.

- 44.42090. A.E. Subv. Violència gènere (subvenció Ministerio de Igualdad - Pacto de Estado): 15.700 €
- 44.45102. ICD. Subv. Atenció a les dones (SIAD): 40.186,- €

TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS : 55.886,- €

Per tal d'atendre totes aquestes despeses s'haurà de preveure la consignació pressupostària suficient i adequada.

ANNEX II

PROJECTE D'ESTABLIMENT

Servei Públic d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

1. Característiques del servei

El SIAD és un servei públic municipal de caràcter gratuït, adreçat a les dones del municipi majors de 18 anys.

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) és un servei integral que té dos grans eixos d'actuació. Per una banda, pretén d'oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, amb relació als drets de les dones en tots els àmbits de la nostra societat: laboral, social, personal i familiar, entre d'altres. De l'altra, posar en marxa l'atenció en violència de gènere ja que el SIAD representa la porta d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació. Més enllà de l'atenció individualitzada que ofereix aquest servei, el SIAD també ha de portar a terme estratègies comunitàries, individuals i col·lectives, amb el teixit social de l'àmbit de les dones.

El SIAD desenvoluparà, entre d'altres, les següents actuacions:

- 1) Servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament en tot allò que té a veure amb l'exercici dels drets de les dones en àmbits com ara el laboral, social, familiar, personal i d'altres.
- 2) Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- 3) Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.
- 4) Desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.



- 5) Actuar com a observatori de la realitat de les dones del municipi i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- 6) Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència de gènere i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc).
- 7) Coordinar i participar dels circuits per a l'abordatge de les violències masclistes del territori.
- 8) Integrar la perspectiva de gènere en les actuacions polítiques de l'ens local.

El Servei d'Informació i Atenció a les dones estarà ubicat temporalment a la planta soterrani de l'Oficina Jove Cal Drac, l'espai reunirà les mesures d'accessibilitat i de seguretat requerides per la normativa vigent, i garantirà la confidencialitat en l'atenció a les persones usuàries. En el moment que la nova Àrea de benestar social estigui creada a nivell municipal, passarà a la seva ubicació definitiva, és a dir, al primer pis de l'edifici de titularitat municipal EL PORTAL.

Es preveu un telèfon mòbil per atendre les trucades telefòniques i un ordinador i impressora en xarxa.

Els serveis tindran caràcter gratuït i restaran oberts a tots els que compleixin els requisits que consten al reglament del servei.

2. Forma de gestió i participació.

La forma de gestió serà directa, a través de la mateixa organització del municipi. El SIAD estarà dirigit per la persona coordinadora/psicòloga (A1) que s'encarregarà de les següents tasques:

1. Coordinació del servei i definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
2. Assessorament psicològic, estable i periòdic, de primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a altres serveis.
3. Derivació i facilitació dels casos que requereixen el servei d'assessorament jurídic extern.
4. Planificació i implementació de les polítiques municipals i interlocució amb l'Institut Català de la Dona.
5. Realitzar activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària de prevenció de la violència masclista.
6. Tasques de gestió administrativa amb la creació d'expedients electrònics.
7. Cedir les dades estadístiques d'atenció a les dones, sense cap dada de caràcter personal, periòdicament (trimestralment) i efectuar les adaptacions necessàries per adequar-se a les eines informàtiques de recollida de dades per fer compatible el sistema propi de recollida de dades amb l'eina informàtica HIPÀTIA i HÈSTIA de processament estadístic de dades de l'Observatori de la igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones.
8. Sol·licitar i justificar les subvencions relatives a aquest àmbit (Institut Català de les Dones – Pacto de Estado).



9. Participar en les comissions o grups de treball que integrin el teixit associatiu de les dones de la ciutat, encarregades de fer generar propostes i coordinar accions amb perspectiva comunitària amb l'objectiu de reforçar la coordinació i les accions que es puguin realitzar.
10. Incorporar el senyal distintiu de l'Institut Català de les dones a tots els materials de difusió dels recursos. Així mateix, aquelles accions derivades dels projectes o programes finançats amb el crèdit concedit a partir del Pacte d'Estat contra la violència de gènere ha de fer constar expressament que aquests s'han finançat amb càrrec als crèdits rebuts del Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Igualtat (Secretaria d'Estat d'Igualtat).

Aquesta figura haurà de tenir coneixements suficients en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.

La creació d'una nova àrea de benestar social que acollirà, entre d'altres serveis, l'àrea bàsica de serveis socials, permetrà, també, la incorporació de més recursos humans que comportaran una redistribució d'algunes tasques, especialment les de tipus administratiu, que fins ara es concentren en aquesta figura.

3. Obres, béns i instal·lacions necessaris

El servei del SIAD s'ubicarà en l'immoble de titularitat municipal EL PORTAL situat al carrer Migdia, 1 de Banyoles. No obstant això, i fins que s'hagi creat la nova àrea de benestar social municipal que suposarà també el retorn de la gestió d'aquest immoble, entre d'altres, el SIAD s'ubicarà a la planta-soterrani de l'Oficina jove Cal Drac, on hi ha el Punt de salut jove. Tant el servei del Punt de Salut Jove com el del SIAD hauran de coordinar-se adequadament per tal de compartir òptimament els espais i garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.

La ubicació del SIAD en un edifici de titularitat municipal ja existent, sigui l'Oficina Jove Cal Drac com El Portal quan sigui el moment, no suposarà un increment notable de la despesa en concepte de subministraments (energia elèctrica o gas, entre d'altres) ni tampoc de manteniment o neteja, ja que formarà part de la despesa global de l'equipament. En el primer cas, l'Oficina Jove Cal Drac, el cost s'aplica a l'orgànica 43. Joventut; mentre que quan es traslladi el SIAD a l'edifici El Portal es tindran en compte les despeses associades al cost global de manteniment i consums que actualment forma part de les despeses de l'Àrea de benestar social del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Es comptarà amb un telèfon mòbil per atendre les trucades telefòniques i un ordinador i impressora en xarxa.

4. Estudi econòmic i financer

FINANÇAMENT PREVIST PER A L'EXERCICI 2022

DESPESES. Orgànica 44.

- **44.23107.13000. SIAD. Retribucions bàsiques: 13.661,- €**
- **44 23107 13002 SIAD. Altres remuneracions: 21.701,- €**
- **44 23107 16000 SIAD. Quotes socials: 11.123,- €**

Aquest pressupost es destinarà a la contractació d'un/a psicòleg/a, a jornada completa, nivell A1. En concret desenvoluparà les següents funcions:

- a. 1 persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- b. 1 servei d'assessorament psicològic, estable i periòdic de primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.
- c. 1 persona referent de la transversalitat de gènere de l'ens local amb responsabilitat en la planificació i implementació de les polítiques municipals i que serà la interlocutora amb l'ICD.

- **44.23207.22799. Prevenció social. Ctr. Pres. Serv. SIAD: 10.000,- €.**

Aquest pressupost es destinarà a les accions d'assessorament, informació i orientació sobre temes d'interès, o l'organització d'activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària de prevenció de la violència masclista, entre d'altres.

- **44.23204.22798. Prevenció social. Ctr. Prest. Serv. Violència de gènere: 5.000,- €**

Aquest pressupost es destinarà a la contractació del servei d'assessorament legal especialitzat i segons la demanda.

- **53.92300.62608. Adquisició maquinari informàtic: 1.200,- €**

Aquest pressupost es destinarà a l'adquisició d'un ordinador, una impressora i un mòbil per al servei.

No es preveuen altres costos d'inversió o de despeses de manteniment o consums perquè el SIAD s'ubicarà provisionalment a la planta soterrània de l'Oficina jove Cal Drac, on hi ha també el Punt de Salut Jove. Tant el servei del Punt de Salut Jove com el del SIAD hauran de coordinar-se adequadament per tal de compartir òptimament els espais i garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones

usuàries.

La ubicació del SIAD en un edifici de titularitat municipal ja existent, sigui l'Oficina Jove Cal Drac com El Portal quan sigui el moment, no suposarà un increment notable de la despesa en concepte de subministraments (energia elèctrica o gas, telèfon, entre d'altres) ni tampoc de manteniment o neteja, ja que formarà part de la despesa global de l'equipament. En el primer cas, l'Oficina Jove Cal Drac, el cost s'aplica a l'orgànica 43. Joventut; mentre que quan es traslladi el SIAD a l'edifici El Portal es tindran en compte les despeses associades al cost global de manteniment i consums que actualment forma part de les despeses de l'Àrea de benestar social del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

TOTAL DE DESPESES PREVISTES: 62.685,- €

INGRESSOS. Orgànica 44.

- 44.42090. A.E. Subv. Violència gènere (subvenció Ministerio de Igualdad - Pacto de Estado): 15.700 €
- 44.45102. ICD. Subv. Atenció a les dones (SIAD): 40.186,- €

TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS : 55.886,- €

Totes aquestes despeses hauran de tenir la cobertura suficient al pressupost 2022 de l'Ajuntament de Banyoles.

5. Règim estatutari dels usuaris

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis, i especialment, pels següents:

1. El respecte a la seva dignitat, al lliure desenvolupament de la seva personalitat, a la seva integritat física i psicològica, a la seva intimitat i a la seva llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
2. El dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, cultura, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
3. Rebre informació objectiva i precisa sobre les prestacions rebudes.
4. Accedir en tot moment a la informació personal continguda al seu expedient.
5. Ser escoltades i consultades sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen al servei.

ANNEX III

REGLAMENT DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD) DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Banyoles.

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat

El SIAD es concep com un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament a les dones, de competència municipal, en el marc del que determinen els articles 56, 64.2 i 83 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les

dones a eradicar la violència masclista. Per altra banda, és un servei que vol fer visible la voluntat del Consistori d'incidir en l'atenció en violència de gènere.

Article 3. Règim de prestació del servei

L'Ajuntament podrà acordar la contractació de totes o algunes de les prestacions del servei, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.

Article 4. Objectius del servei

L'objectiu general del SIAD és donar resposta a les diferents demandes d'informació i d'atenció formulades per les dones que en seran usuàries, així com potenciar els processos d'autonomia d'aquelles i contribuir a la superació de totes les situacions de vulnerabilitat per causa de discriminació de gènere.

Més concretament, es preveuen les següents actuacions:

1. Servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament en tot allò que té a veure amb l'exercici dels drets de les dones en àmbits com ara el laboral, social, familiar, personal i d'altres.
2. Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
3. Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.
4. Desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no



objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.

5. Actuar com a observatori de la realitat de les dones del municipi i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
6. Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència de gènere i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc).
7. Coordinar i participar dels circuits per a l'abordatge de les violències masclistes del territori.
8. Integrar la perspectiva de gènere en les actuacions polítiques de l'ens local.

Article 5. Destinatàries del servei

El SIAD és un servei públic municipal, de caràcter gratuït, adreçat a les dones del municipi majors de 18 anys.

Article 6. Prestacions del SIAD

Les prestacions que ofereix el servei del SIAD són les següents:

1. **Informació, atenció i seguiment.** Consisteix a fer la primera atenció i l'acollida a les dones que s'adrecin al servei, efectuar el seguiment dels casos i les derivacions internes o a serveis externs que siguin adients, coordinar les diferents prestacions i el conjunt del SIAD amb els serveis socials i l'àmbit comunitari.
2. **Atenció psicològica.** Consisteix a donar el suport psicològic i l'acompanyament emocional necessari per a la millora de les situacions vitals que originin la demanda, així com les derivacions necessàries a altres serveis.
3. **Assessorament jurídic.** Consisteix a oferir assessorament jurídic especialitzat per a les dones usuàries, bàsicament sobre temàtiques civils (separacions, divorcis, custòdia, parelles de fet...), laborals i penals (violència masclista...).

Article 7. Accés al servei

L'accés al servei del SIAD es pot produir per qualsevol d'aquestes vies:

- a) Per iniciativa pròpia.
- b) Per derivació del Servei Bàsic d'Atenció Social.
- c) Per derivació des d'altres serveis públics de titularitat no municipals, com poden ser els de salut o els de seguretat ciutadana.

Article 8. Personal del servei

El SIAD serà prestat per personal degudament qualificat tenint en compte la naturalesa de les diferents prestacions. L'Ajuntament de Banyoles exercirà les funcions de control i supervisió a través del personal tècnic corresponent, que vetllarà pels aspectes d'organització, funcionament i gestió de la qualitat del servei.

Article 9. Àmbit físic de prestació del servei

El servei del SIAD s'ubicarà en equipaments municipals que permetin dur a terme totes les seves prestacions amb criteris de qualitat, i en particular, tenint en compte les necessitats d'accessibilitat i de preservació de la confidencialitat de les persones usuàries.

Article 10. Horaris del servei

L'horari de funcionament serà aprovat per l'òrgan competent mitjançant Resolució de l'Alcaldia, que també podrà modificar la prestació setmanal segons la demanda existent i dels recursos disponibles.

Les prestacions d'atenció psicològica i d'assessorament jurídic es faran mitjançant visites concertades dins de l'horari vigent de funcionament en cada moment.

Article 11. Finançament del servei

El servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es finança amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Banyoles, sense perjudici de l'establiment de subvencions, convenis, acords o altres fórmules de col·laboració amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent, que comportin l'aportació de fons addicionals.

L'Ajuntament podrà decidir l'establiment de preus o altres conceptes d'ingrés de dret públic per accedir a les prestacions complementàries del servei, diferents a les consignades a l'article 6.

Article 12. Drets del personal del servei

A més dels drets reconeguts amb caràcter general segons la seva relació contractual, el personal que presta els seus serveis al SIAD té dret al respecte a la seva dignitat personal i professional, i a la seva integritat física i psicològica.

Article 13. Deures del personal del servei

Són deures del personal del servei del SIAD, a més dels derivats de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, seguir les instruccions del personal tècnic municipal responsable del servei, col·laborar en el compliment de les decisions de funcionament preses a les diferents instàncies de gestió, i mantenir permanentment un comportament adequat, especialment pel que fa al respecte de la confidencialitat de la informació de les persones usuàries.

Si s'escau, aquests mateixos deures s'exigiran al personal al servei de l'empresa adjudicatària del servei, en cas que s'escaigui, la qual haurà de coordinar-se amb el personal tècnics municipal responsable del servei.

Article 14. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

1. El respecte a la seva dignitat, al lliure desenvolupament de la seva personalitat, a la seva integritat física i psicològica, a la seva intimitat i a la seva llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
2. El dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, cultura, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
3. Rebre informació objectiva i precisa sobre les prestacions rebudes.
4. Accedir en tot moment a la informació personal continguda al seu expedient.
5. Ser escoltades i consultades sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen al servei.

Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei

Són obligacions de les persones usuàries del servei:

1. Acceptar i complir el que preveu aquest reglament.
2. Respectar les altres persones usuàries i al personal del Servei.
3. Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.

Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries

En cas d'incompliment de les seves obligacions, les persones usuàries del servei del SIAD podran ser sancionades, d'acord amb els següents criteris:

1. Per incompliment puntual, amb un advertiment per escrit.
2. Per incompliment reiterat, amb la suspensió del dret d'accés als serveis durant un període màxim de 2 mesos.

3. Per incompliment reiterat després de la suspensió esmentada en el punt anterior, amb l'exclusió del dret d'accés al servei de forma definitiva.

En tots els casos les sancions s'imposaran per mitjà de resolució d'Alcaldia, prèvia tramitació per part de la regidoria competent de l'oportú expedient i amb l'audiència de la persona interessada.

Article 17. Dret supletori

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent que correspongui.

Disposició addicional

El servei del SIAD s'ubicarà en l'immoble de titularitat municipal EL PORTAL situat al carrer Migdia, 1 de Banyoles. No obstant això, i fins que s'hagi creat la nova àrea de benestar social municipal que suposarà també el retorn de la gestió d'aquest immoble, entre d'altres, el SIAD s'ubicarà a la planta-soterrani de l'Oficina jove Cal Drac, on hi ha el Punt de salut jove.

Disposicions finals

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, es aprovada per MAJORIA ABSOLUTA.

Vots a favor (15)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Convivència i Progrés: Joaquim Callís Fernández

Abstencions (2)

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.



El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=16m33s>

Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=16m40s>

Ester Busquets (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=17m38s>

Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=17m43s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=18m54s>

Ester Busquets (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=19m50s>

Núria Martínez (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=20m50s>

Ester Busquets (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=21m15s>

Miquel Noguera (JxCAT)

PROPOSTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES

11. ADHESIÓ AL PROJECTE STOLPERSTEINE D'HOMENATGE A LES VÍCTIMES DEL NACIONALSOCIALISME (expedient X2021011673).

L'Alcalde cedeix la paraula al Sr. Miquel Cuenca Vallmajó, Regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, que fa la següent proposta al Ple:

L'Àrea de serveis a les persones va iniciar l'any 2015 el projecte *Memòria història i diàleg intergeneracional: el passat en comú*, que té l'objectiu d'implicar els/les joves en la recuperació de la memòria històrica i, alhora, reivindicar els valors de la democràcia i la llibertat enfront de la temptació totalitària.

En el marc d'aquest projecte, l'any 2018 es va celebrar un homenatge a les persones de Banyoles i comarca que van ser jutjades i condemnades per la justícia franquista i, un any més tard, un altre homenatge, aquesta vegada a les persones que van patir l'exili. Aquests actes es van concebre per restituir la memòria de les víctimes així com visibilitzar els valors de la justícia, la llibertat i la democràcia.

No obstant això, la nostra ciutat, en el seu esforç per recordar les víctimes de la barbàrie, encara té el deure de recuperar memòria dels ciutadans que van ser abocats als camps d'extermini nazi. En concret, i a Banyoles, els deportats a camps de concentració nazis van ser quatre persones: J.B.C. (Banyoles, 1912–

Ternberg, 1943), A.O.C. (Banyoles, 1916–Gusen, 1941), J.S.S., (Banyoles, 1919–Gusen, 1941) i G.D.A. (Banyoles, 1915–Toulouse, 1991). D'aquests quatre els tres primers foren immolats als camps i només el quart aconseguí sobreviure.

La ciutat de Banyoles vol recordar aquests ciutadans i, alhora, fer pedagogia del que va suposar la barbàrie nazi. És per això que vol adherir-se al projecte artístic de les Stolpersteine. Es tracta d'un projecte que relaciona art i memòria, i que va concebre l'artista alemany Gunter Demnig (Berklín, 1947) l'any 1996. Consisteix a col·locar una llamborda, una pedra, amb el nom de la víctima del nacionalsocialisme. L'objectiu de l'artista és fer aturar els vianants mentre llegeixen el nom de la persona i quin va ser el seu destí. Les llambordes, les Stolpersteine es poden veure per tot Europa i més enllà.

El projecte Stolpersteine no tan sols pretén recordar les víctimes dels camps nazis sinó que també busca la vinculació de les víctimes amb els seus espais vitals, amb els llocs on van néixer i van créixer. A través d'aquestes llambordes, instal·lades a peu de carrer, la ciutadania és interpel·lada.

Cada llamborda és única i es fa a mà de manera especial, precisament com a gest de respecte i humanitat que vol contrastar amb l'exterminació industrialitzada dels nazis. El seu escultor és Michael Friedrichs-Friedlaender. Des del gener de 2015, es va transferir la gestió del projecte a la fundació Stiftung-Spuren-Gunter Demnig, que rep els encàrrecs de la producció de diferents llambordes de part de persones individuals, institucions, associacions, governs, etc. Cada any es produeixen al voltant d'unes 450 llambordes noves. Per a més informació es pot consultar els webs:

- a. <http://www.stolpersteine.eu/en/home/>
- b. <http://memoria.gencat.cat/ca/que-fem/stolpersteine/>

Per tal d'adherir-se a aquest projecte d'art i memòria, és preceptiva l'aprovació pel Ple de l'acord d'adhesió i notificar-ne l'acord, juntament amb una breu biografia històrica de la persona homenatjada, entre d'altres, al Memorial Democràtic.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis a les persones, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar l'adhesió al projecte STOLPERSTEINE d'homenatge a les víctimes del nacionalsocialisme, d'acord amb els antecedents exposats anteriorment.

Segon.- Una vegada l'Ajuntament de Banyoles hagi dut a terme la recerca històrica i reculli la documentació pertinent (<http://memoria.gencat.cat/ca/que-fem/stolpersteine/>) en relació amb els deportats que s'han mencionat en els antecedents d'aquest dictamen, es trametrà la informació al Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya per tal que efectui les passes necessàries amb la fundació Stiftung-Spuren-Gunter Demnig que actualment centralitza la creació i col·locació de les llambordes Stolpersteine.

Tercer.- Instar el Consell Comarcal del Pla de l'Estany a liderar el projecte a nivell comarcal i a implicar els ajuntaments del Pla de l'Estany que tinguin habitants víctimes del nacionalsocialisme perquè també s'hi adhereixin.

Quart.- Notificar aquest acord a les següents instàncies:

- Generalitat de Catalunya. Memorial Democràtic. c/ Peu de la Creu, 4. 08001-Barcelona; a/e: memorialdemocratic@gencat.cat
- Àrea de serveis a les persones. Administració general.
- Arxiu comarcal del Pla de l'Estany
- Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Institut Josep Brugulat.
- Institut Pere Alsius i Torrent
- Institut Pla de l'Estany.
- Escola Casa Nostra. Secundària.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (17)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés (1): Joaquim Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=21m26s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=21m40s>

Miquel Cuenca (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=23m50s>

Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=24m57s>

Albert Masdevall (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=26m45s>

Miquel Cuenca (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=27m53s>

Miquel Noguer (JxCAT)

ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

En compliment del que estableix l'article 20 del Reglament Orgànic Municipal en relació amb l'article 92.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa que s'inclouï per raó d'urgència a la consideració del Ple, un assumpte no comprès dins l'ordre del dia i que correspon a la moció relativa a la sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al manifest de SOMESCOLA.CAT, que presenta el Grup Municipal ERC-Junts per Banyoles.

L'Alcalde sotmet la urgència a votació que s'aprova per unanimitat.

L'Alcalde cedeix la paraula a la Sra. Rosa M Melero Agea, qui fa la lectura de la moció que se sotmet al Ple, i que diu així:

Atès que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina, en l'article 6, que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

Atès que, en el mateix sentit, la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en l'article 20 defineix la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya i de l'ensenyament en tots els nivells educatius.

Atès que la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya) fixa el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia i, per tant, determina el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català i també de la llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, que és la llengua pròpia d'aquest territori i és oficial a Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'Estatut, la Llei 35/2010, de l'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i la Llei de política lingüística.

Atesa la disposició addicional trenta-vuitena de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació)

Atès que compartim que el català ha de ser la llengua de cohesió del conjunt de la ciutadania, perquè és el vehicle d'expressió d'una societat, és el tret característic d'una cultura i és patrimoni també dels habitants no catalanoparlants del país i aspirem a la plena normalització de l'ús de la llengua en tots els àmbits.

Atès que la societat catalana sempre ha situat la reivindicació lingüística al costat de la lluita per la democràcia, la llibertat i els drets personals i col·lectius i que compromís i el consens al voltant d'aquests valors va concretar-se amb l'impuls que un grup de mares i pare de Santa Coloma va donar al projecte d'immersió lingüística (1983) amb l'objectiu d'estendre el coneixement de la llengua catalana entre les noves generacions i garantir així la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

Atès que l'educació és el planter de la ciutadania poliglota mitjançant un sistema educatiu universal, inclusiu i d'acollida que no faci diferències per raó de llengua i que estigui orientat al plurilingüisme, preservant el model d'immersió lingüística

que converteix el català en llengua vehicular de l'ensenyament i vetllant per l'aplicació efectiva dels programes d'immersió lingüística en tots els nivells de l'ensenyament i per atendre les mancances que hagi pogut patir el sistema en els darrers anys o que hi pugui haver en el futur.

Atès que al llarg dels anys, la immersió lingüística ha fet possible l'aprenentatge equilibrat de les dues llengües oficials de Catalunya, una model pedagògic d'èxit que ha estat avalat pel Consell d'Europa (19 de setembre de 2019) i que els estudis existents posen de manifest que l'aprenentatge del català a l'escola amplia la capacitat comunicativa de l'alumnat i incideix positivament en els seus aprenentatges.

Atès que els mestres i professionals del nostre sistema educatiu garanteixen i fan possible aquest model educatiu català, i són els qui han fet els esforços gràcies als quals l'escola ha mantingut tothora la seva funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context de tensions vinculades a la crisi econòmica, reconeixem i agraïm públicament la seva tasca i manifestem la nostra confiança en la seva professionalitat.

Atès que durant aquests anys els centres educatius han situat l'alumnat al centre procés educatiu i han adequat les actuacions pedagògiques a les circumstàncies sociolingüístiques d'un entorn escolar cada cop més divers i han garantit d'aquesta manera la competència lingüística plena en català i castellà, i suficient en una llengua estrangera, de tot l'alumnat al final de l'etapa obligatòria.

Atès que, tot i els avenços que s'ha produït en l'extensió del coneixement de la llengua, el català continua sent una llengua minoritzada i sotmesa a un procés permanent d'erosió i exclusió de determinats àmbits de la vida pública (xarxes socials, plataformes digitals, judicatura, etc.), el darrer episodi del qual ha estat la no admissió a tràmit del recurs presentat pel Departament d'Educació contra la darrera sentència del TSJC

Atès que Somescola.cat agrupa entitats cíviqes, culturals i de tot l'àmbit educatiu amb l'objectiu de coordinar totes aquelles persones i entitats que es comprometen a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

Atès que les administracions locals són un element clau del sistema educatiu català en tant que en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya, treballen en coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament per a garantir un sistema educatiu de qualitat.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Banyoles proposa d'adopció del següent

ACORD

Primer. Denunciar que cap tribunal pot usurpar la capacitat dels centres educatius de prendre les decisions pedagògiques i didàctiques oportunes per assegurar la formació lingüística i comunicativa de l'alumnat i que qualsevol actuació feta a marge d'aquestes consideracions educatives suposa una distorsió greu en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Segon. Defensar el model d'escola catalana i la necessitat de continuar aplicant i avançant en l'ús social del català mitjançant els Projectes Lingüístics de Centre perquè són els documents que recullen les decisions i les actuacions pedagògiques idònies per incidir en les processos d'aprenentatge que tenen a veure amb la formació dels nostres infants i joves.

Tercer. Rebutjar aquest nou atac al nervi del sistema educatiu, un atac a la llengua fet des del desconeixement absolut de la realitat educativa catalana, que imposa percentatges d'hores lectives de llengües quan l'escola catalana fa temps que parla d'innovació educativa i de competències transversals. Un discurs anacrònic, que només busca perpetuar la situació de minorització del català per evitar que en el futur sigui la llengua de trobada de les noves generacions de catalans i catalanes, persones d'orígens diversos, amb bagatges lingüístics distintes i enriquidors, compromeses amb el present i el futur d'aquest país.

Quart. Subscriure el manifest de Somescola.cat (<https://somescola.cat>) per refermar el suport al model lingüístic de l'escola catalana i al model de cohesió social que aquesta representa i, en particular a

- fer-se seva la crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català i reforçar el treball conjunt per consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo.
- contribuir a blindar institucionalment el consens existent, que cal reforçar amb el Pacte Nacional per la Llengua, i a demanar al govern espanyol que respecti els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Cinquè. Transmetre el suport a la tasca que es realitza als centres educatius i a la professionalitat de tots els seus integrants, mestres, professorat, PAS i equips directius.

Sisè. Donar suport a les accions que es duguin a terme des del Govern de la Generalitat i des del Parlament de Catalunya per tal de preservar els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Traslladar aquests acords a Somescola.cat, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Ministeri d'Educació, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

La Moció, un cop sotmesa a votació, és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA

Vots a favor (16)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

Abtencions (1)

GM Convivència i Progrés (1): Joaquim Callís Fernández.

**II
PART DE CONTROL**

PRECS I PREGUNTES

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=27m57s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=28m23s>

Rosa Maria Melero, secretària

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=32m20s>

Meritxell Satorras (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=35m04s>

Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=37m06s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=37m17s>

Non Casadevall (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=38m25s>

Jordi Congost (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=39m01s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=39m17s>

Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=43m10s>

Miquel Noguer (JxCAT)



<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=50m16s>
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=51m14s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=51m57s>
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=52m55s>
Non Casadevall (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=60m15s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=66m38s>
Albert Tubert (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=70m13s>
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=70m48s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=72m01s>
Non Casadevall (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=72m09s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=72m23s>
Non Casadevall (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=72m25s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=72m40s>
Albert Masdevall (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=75m25s>
Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=75m58s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=76m36s>
Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=80m26s>
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=85m40s>
Miquel Cuenca (JxCAT)



Ajuntament de Banyoles

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=86m22s>

Albert Masdevall (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=mqANYitpmtU#t=87m15s>

Miquel Noguera (JxCAT)

CLOENDA. Sense cap altre assumpte a tractar, l'alcalde conclou aquesta sessió, i aixeca la sessió a les 20:30 hores de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

DILIGÈNCIA per fer constar que l'acta de la sessió ordinària del dia 29 de novembre de 2021 ha quedat en 59 pàgines.